

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47002278
DENOMINACIÓN	CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN
LOCALIDAD	RUEDA
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO CONTEXTUAL	5
2.1	Análisis de la situación del centro:.....	5
2.2	Objetivos del Plan de acción.....	7
2.3	Tareas de temporalización del Plan.....	9
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	10
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	11
3.1	Organización, gestión y liderazgo.....	11
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	14
3.3	Desarrollo profesional.....	22
3.4	Procesos de evaluación.....	24
3.5	Contenidos y currículos.....	30
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social	34
3.7	Infraestructura	39
3.8	Seguridad y confianza digital	41
4	EVALUACIÓN	43
4.1	Seguimiento y diagnóstico.....	43
4.2	Evaluación del Plan.....	48
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	49

1 INTRODUCCIÓN

▪ Contexto socioeducativo.

El CEIP Nuestra Señora de la Asunción es un centro de titularidad pública que se encuentra situado en la localidad de Rueda, provincia de Valladolid. El municipio tiene una población de 1200 habitantes aproximadamente y tiene un nivel socioeconómico medio, habiendo unas diferencias económicas muy pronunciadas entre unos sectores de la población y otros. Al ser un municipio dedicado principalmente a la actividad vitivinícola, la oferta de trabajo en este sector es amplia y muy variada. De ahí que en los últimos años se haya visto un incremento de población rumana, asociada en la mayoría de los casos a las tareas del campo relacionadas con este sector.

En el centro educativo se observa una extensión de esa realidad, contando entre el alumnado con un 40% que son de familias rumanas mayoritariamente de etnia gitana, que se han dedicado en algún momento a las tareas agrícolas, aunque en la actualidad tengan otras dedicaciones. El nivel sociocultural de estas familias es muy bajo, lo que muchas veces dificulta el acceso a medios informáticos adecuados en sus casas y dificulta de alguna manera la realización de tareas TIC en estos hogares. Otro sector del alumnado sí que cuenta con dispositivos digitales en sus domicilios y una conexión a internet de la mayoría para realizar cualquier tarea que se le pida.

En cuanto al número de alumnos, el centro cuenta con cuatro aulas distribuidas de la siguiente manera:

CURSO	ALUMNADO
Educación Infantil (3 años)	2 alumnos
Educación Infantil (4 años)	5 alumnos
Educación Infantil (5 años)	7 alumnos
1º de Primaria:	6 alumnos
2º de Primaria	3 alumnos
3º de Primaria	6 alumnos
4º de Primaria	4 alumnos
5º de Primaria	9 alumnos
6º de Primaria	8 alumnos

En cuanto al equipo docente, el centro cuenta con una plantilla con 4 maestros con destino definitivo, 1 en comisión de servicios y 2 interinos, lo que favorece la implantación de un proyecto como el que vamos a desarrollar a un medio-largo plazo. Además, el grado de implicación del profesorado en la vida diaria del centro y en las actividades que en él se desarrollan es máximo, por lo que cabe esperar una buena respuesta en la implantación de este Plan Digital.

▪ Justificación y propósitos del Plan.

Las nuevas tecnologías se han hecho un hueco en nuestra sociedad y forman parte ya de la vida diaria de todas las personas y se pueden encontrar en casi cualquier ámbito de trabajo. Por ello, la educación no se puede quedar al margen de esta realidad y debe integrar la Competencia Digital en todos los ámbitos del currículo, como así queda reflejado en el Anexo I del *DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León*. *DECRETO 37/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Infantil en la comunidad de Castilla y León*.

Así, se establece la Competencia Digital como aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Todo el claustro del centro escolar es consciente de la nueva realidad tecnológica del momento y está comprometido a mejorar su integración en las distintas áreas del currículo, así como en la vida ordinaria del centro, estableciendo cauces para la coordinación, organización y comunicación a través de estas herramientas. La integración de las TIC en el ámbito educativo posibilita una mejora notable en la gestión de cualquier centro educativo y también un avance significativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por eso es de vital importancia que sean utilizadas por toda la comunidad educativa.

En el caso particular de nuestro centro, se ha venido haciendo ya un esfuerzo importante en la integración de las TIC en la práctica docente, aunque esperamos que este plan sea el impulso definitivo para potenciar aún más si cabe este tipo de herramientas.

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

Para la realización de estas reflexiones, tanto el equipo directivo como el claustro y alumnado de 5º y 6º de primaria, en el mes de octubre realizamos el cuestionario SELFIE.



5

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Partimos de que tenemos la suerte que tanto el claustro como el equipo directivo se sienten apoyados mutuamente para mejorar en la estrategia digital. Ambas partes colaboran y tienen buena iniciativa para mejorar en el desarrollo profesional. Los alumnos sienten que utilizan las tecnologías en su día a día en el aula y el claustro también manifiesta que la elaboración y creación de recursos para la puesta en práctica de nuestras clases es notoria, sin embargo, nos gustaría que dicha implementación fuera mayor y con mejor calidad en cuanto a la evaluación, feedback y comunicación con la comunidad educativa. La infraestructura y los equipos con los que contamos están bien, cosa que no podemos decir del soporte técnico.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

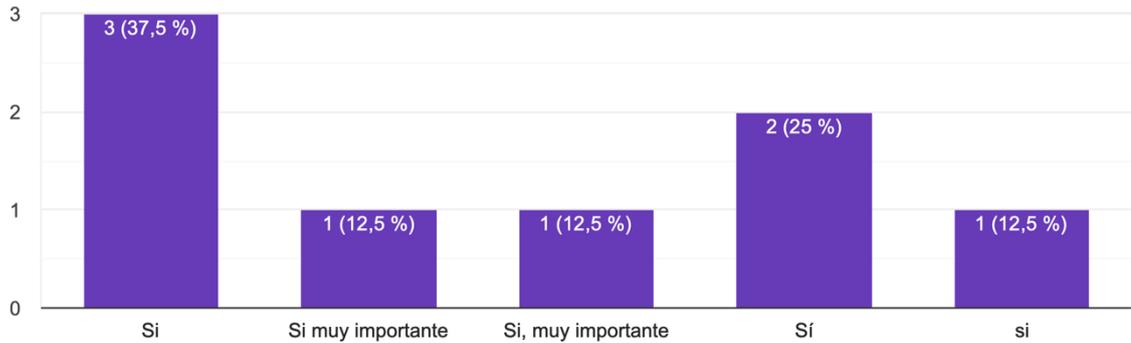
La práctica totalidad del profesorado valora la importancia de disponer de una certificación TIC.

El claustro considera importante que el uso de las TIC no se limite a un uso puntual durante las sesiones, sino que se comparta y quede reflejado en un documento o plan donde se establezca cómo se usan a todos los niveles (curricular, organizativo, de comunicación con las familias) así como un protocolo que garantice la seguridad en el uso de las TIC. A partir de ahí, la certificación TIC puede constituir un punto de partida a partir del cual construir procesos de mejora además de pasar a ser un reclamo y una señal de identidad más del centro.

En cuanto al uso de las TIC en el aula, el claustro reconoce darle una importancia fundamental, si bien es cierto que muchas veces esto no queda reflejado en los documentos oficiales, algo que va a ser subsanado mediante la elaboración de este Plan, recogiendo todas las metodologías y usos que se le da a las herramientas TIC en el desarrollo de las sesiones.

¿Consideras importante el uso de las TIC en el aula?

8 respuestas



En lo referente al equipamiento y la dotación de dispositivos TIC del centro, así como el acceso a la web, el claustro está moderadamente satisfecho. El centro cuenta con 20 miniportátiles proporcionados por la Consejería de Educación de los cuales, 4 no funcionan; y 5 tablets cedidas por el ayuntamiento, pudiéndose así hacer un uso cómodo de estas herramientas. En cuanto a la red, el acceso y el uso de esta ha mejorado notablemente desde la implantación en el centro del programa Escuelas Conectadas, ya que antes no era viable conectar a la red varios ordenadores de alumnos al mismo tiempo.

6

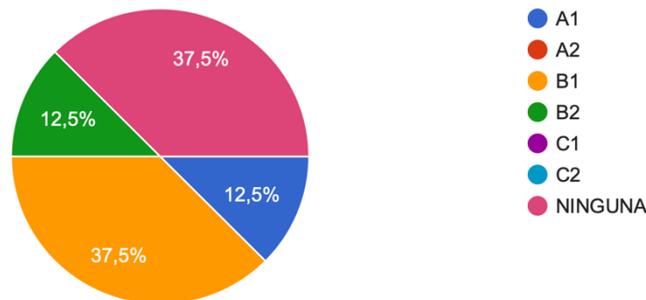
Es en la formación en el uso de las TIC donde encontramos una mayor cantidad de respuestas negativas, ya que gran parte del claustro considera no estar lo suficientemente formado en el uso de las plataformas oficiales, nuevas aplicaciones y programas para la creación de recursos que tengan un uso práctico en el aula y que no dificulten más la tarea de unas clases ya que de por sí son complicadas con tantos niveles.

Así, a la hora de reflexionar sobre el nivel de competencia de cada maestro, se puede decir que en el centro el nivel medio que hay, o el autoconcepto que se tiene de este, es de un nivel B1.

[\(Google forms\)](#)

¿Qué acreditación tienes en este momento?

8 respuestas



En definitiva, todo el profesorado es consciente de la nueva realidad TIC y hace un esfuerzo por ponerse al día y utilizar estas herramientas para la práctica docente.

▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Tomando como referencia todo lo anterior y la información recibida por parte del profesorado del centro, se pueden establecer las debilidades y fortalezas del centro mediante el siguiente DAFO.



2.2 Objetivos del Plan de acción.

El centro plantea los siguientes objetivos en torno a los cuales debe girar el uso de las TIC en los próximos años.

- **Objetivos de dimensión educativa.**

- Elaborar una secuenciación de contenidos exclusivos de las TIC en la etapa de Primaria e Infantil. Se establecerá un “itinerario TIC” transversal a todas las áreas en las que se indicará qué contenidos relacionados con el manejo de los dispositivos, herramientas o aplicaciones serán apropiados para cada nivel educativo desde Infantil hasta el último curso de Primaria.
- Establecer al menos una hora semanal para trabajar contenidos de alguna de las áreas mediante el uso de las TIC.
- Utilizar las TIC para un mejor aprendizaje de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE).

- d. Elaborar materiales propios (esquemas, resúmenes, presentaciones) para los alumnos, que les sirvan de ayuda en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- e. Promover un uso responsable de los dispositivos digitales e internet entre el alumnado y ofrecerles charlas formativas a lo largo del curso en esta misma temática.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**

- a. Establecer un cauce formativo en competencia digital en el que estén implicados todos los maestros del claustro.
- b. Elaborar un banco de recursos clasificado por áreas al que pueda acceder todo el profesorado con actividades y webs interesantes para cada nivel.
- c. Potenciar la utilización del repositorio del centro en OneDrive donde están alojados todos los documentos oficiales e información de interés del centro.
- d. Crear un protocolo de uso TIC en el que las nuevas incorporaciones al centro se familiaricen de forma rápida del entorno tecnológico del centro.
- e. Actualizar la página web del centro.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- f. Informar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.
- g. Establecer un protocolo de uso de los distintos medios informáticos del centro.
- h. Mejorar el protocolo de incidencias TIC.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

El presente plan se inició en el curso 22_23 pero debido al cambio de un alto porcentaje del claustro, entre ellos, el coordinador TIC, ha dificultado su continuidad siendo necesario una nueva adaptación de este para el presente curso.



2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECEPTOR	MEDIO	TEMPORALIZACIÓN
DIFUSIÓN DEL PLAN	#CompDigEdu	Docentes Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante la participación en programas oficiales con las TIC. • Reuniones CCP Y Consejo. <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos y contenidos que se trabajan durante el curso para el desarrollo de la Competencia Digital. - Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro y en el aula. - Canales de acceso a los entornos digitales del centro de la Junta de Cyl. 	Primer trimestre
		Familias	<ul style="list-style-type: none"> • En las reuniones iniciales de padres se les comunicará: <ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro - Normas de uso de los canales de comunicación disponibles - Modificaciones del Plan TIC surgidas de la evaluación final del curso anterior. • A través del consejo escolar • A través de la web del centro, redes sociales y Teams. 	Primer trimestre
DINAMIZACIÓN DEL PLAN	Comisión Tic	Comunidad Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • En las reuniones iniciales de padres se les comunicará: <ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro - Normas de uso de los canales de comunicación disponibles - Modificaciones del Plan TIC surgidas de la evaluación final del curso anterior. • A través del consejo escolar • A través de la web del centro, redes sociales y Teams. 	Durante la vigencia del plan

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

A principio de curso se formó la comisión CompDigEdu. Está formada por la responsable TIC del centro, que es la tutora de 5º y 6º de primaria, la directora y el resto de los componentes del claustro.

Durante la elaboración del proyecto nos hemos ido reuniendo de manera regular dejando recogido en acta los temas tratados.

Una vez terminado el proyecto el seguimiento se hará en las reuniones de CCP y será uno de los puntos a desarrollar.

Teniendo en cuenta los objetivos que nos hemos propuesto en el Plan, hemos diseñado esta tabla en la que recogemos los responsables de cada tarea para conseguir dichos objetivos.

RESPONSABLES	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Comisión CompDigEdu	Creación y difusión de un protocolo de uso de los diferentes recursos informáticos y Apps.	Primer trimestre curso
Comisión CompDigEdu	Elaboración de materiales y de un banco de recursos vinculados a las TIC.	Durante todo el curso
Comisión CompDigEdu	Difusión del plan y de las actividades TIC	Durante todo el curso
	Mantenimiento y actualización de la página web	Durante todo el curso
Comisión CompDigEdu	Formación de las familias en el manejo de los canales de comunicación educativa	Primer trimestre
Comisión CompDigEdu	Protocolo de uso de los diferentes medios informáticos.	Primer trimestre
	Elaboración y revisión del Plan	3º Trimestre
Responsable de formación y coordinador TIC	Formación y asesoramiento TIC del profesorado	Durante todo el curso
Equipo directivo	Gestión de datos y documentos	Durante todo el curso
Comisión CompDigEdu	Creación de grupos para la utilización de Teams con las familias.	Septiembre
Responsable de Redes Sociales	Difundir las actividades del centro a través del Facebook e Instagram del colegio.	Durante todo el curso
	Hacer visible el PE en el entorno.	
	Informar a la Comunidad Educativa sobre las actividades, propuestas y proyectos del centro.	
	Cuidar la imagen institucional cumpliendo la ley de protección de datos	

▪ **El plan digital TIC en relación con los documentos institucionales del centro.**

El plan TIC y todas sus implicaciones aparecen reflejadas en todos los documentos oficiales del centro.

- **Proyecto Educativo de Centro (PE):** Se incorporan los objetivos relacionados con el uso de las TIC en el centro.
- **Propuesta Curricular (PC):** Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.
- **Programación General Anual (PGA):** Actualmente, tenemos registrados diferentes objetivos que hacen referencia al uso de las TIC en diferentes niveles educativos.
- **Programaciones Didácticas (PD):** Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital. Se recoge en cada una de las áreas que la utilización de las TIC en el aula se realizará como medida de apoyo, refuerzo y consolidación de los aprendizajes realizados, mediante la utilización de diferentes aplicaciones digitales con propuestas propias y otras de creación externa al centro.
- **Reglamento de Régimen Interno (RRI):** Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital. Para ello contamos con un protocolo de funcionamiento TIC, anexo al RRI.
- **Plan de Formación del centro.** Elaboración de un seminario para conseguir tener a final de curso un repositorio de recursos didácticos y digitales para los diferentes niveles del centro.

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

USUARIO	APLICACIONES	USO
Equipo directivo	Stylus Enseña	Comunicación de datos sobre la gestión del centro a la D.P (ATDI, matrículas, madrugadores, ficha de alumnos...)
	GECE	Gestión económica
	Colegios	Organización del alumnado y profesorado (datos, grupos, horarios...)
Claustro y alumnado	Microsoft Office 365	Elaboración de documentos y materiales. Elaboración de trabajos
Claustro	OneDrive. Correo corporativo.	Compartir recursos y documentación, calendario, avisos, comunicaciones, reuniones y actividades...
Comunidad Educativa	Teams	Tutorías con las familias y dinámicas con los alumnos.
	Página WEB	Consulta de información y documentos relativos al centro.
	Facebook e Instagram	Información y promoción de actividades del centro.
	Correo corporativo	Comunicación e informaciones diversas.

Familias y claustro	Stylus Familias (en proceso) Teams, grupo de difusión de Whatsapp y correo corporativo.	Comunicación con las familias y promoción y visibilidad del centro.
Coordinadora de Biblioteca	Abies	Gestión de biblioteca

▪ **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Revisar y actualizar los documentos de centro en relación con la integración de las TIC.	
MEDIDA:	Revisar y actualizar los diferentes documentos.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO:	Lectura detallada de los documentos analizando las necesidades de modificación.
RESPONSABLE:	Claustro.
TEMPORALIZACIÓN:	1º trimestre.
ACCIÓN 2: Crear repositorio OneDrive para el claustro.	
MEDIDA:	Crear un repositorio donde tener todos los documentos del Centro para facilitar al claustro el acceso y revisión de estos, y también distintos materiales y recursos educativos.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO:	Realizar propuestas de mejora en reuniones del claustro.
RESPONSABLE:	Responsable de formación y claustro.
TEMPORALIZACIÓN:	Anual.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

- Como objeto de aprendizaje

Atendiendo a la normativa vigente, DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León y el DECRETO 37/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Infantil en la comunidad de Castilla y León. la competencia digital requiere del uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad. Los descriptores operativos que se determinan para el final de la etapa son abordados de manera holística en nuestro centro. De manera que con el uso de las TIC en nuestro centro intentaremos que nuestros alumnos sean capaces al terminar la Educación Primaria de:

DESCRIPTOR	EXPLICACIÓN	ADAPTACIÓN AL CENTRO
CD1	Realización de búsquedas en internet con una actitud crítica, un uso correcto de la información y respetando las licencias de uso.	<p>Educación Infantil: buscar en internet cosas sencillas guiadas por el tutor.</p> <p>De 1º a 4º de EP: utilizar Chrome para buscar información y encontrar páginas para reforzar ejercicios de diferentes áreas. Explicar el significado de licencias y el uso adecuado del buscador</p> <p>5º y 6º de EP: buscar en Chrome y Firefox de manera autónoma, con ayuda del tutor para discriminar la información válida de la que no lo es. Respeto de las licencias de uso.</p>
CD2	Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.	<p>Educación Infantil: reconocer distintos formatos digitales usados en el aula.</p> <p>1º y 2º de EP: Conocer diferentes herramientas digitales.</p> <p>3º y 4º de EP: Utilizar diferentes herramientas de word y paint para crear trabajos.</p> <p>Localiza imágenes, textos, en el buscador para poder utilizarlos en las actividades del aula.</p> <p>5º y 6º de EP: Utilizar diferentes herramientas de Word, Paint, power point, kahoot para crear trabajos y contenidos.</p> <p>Localiza imágenes, textos, en el buscador para poder utilizarlos en las actividades del aula.</p>

<h2 style="color: #76b82a;">CD3</h2>	<p>Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.</p>	<p>Educación Infantil: participar en los proyectos buscando información y compartiéndola en el aula, con ayuda del profesor y de las familias. 1º y 2º de EP: participar en los proyectos escolares con ayuda del profesor y las familias. De 3º a 6º de EP: Usar Teams para compartir información, resolver actividades y mantener conversaciones con los diferentes miembros del aula.</p>
<h2 style="color: #f1c40f;">CD4</h2>	<p>Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.</p>	<p>Educación Infantil: Ser consciente de cuando los medios informáticos del aula están encendidos o apagados. Además de conocer el momento en que deben encenderse y apagarse. 1º y 2º de EP: Aprender a ser consciente del buen mantenimiento y del uso de las nuevas tecnologías. De 3º a 6º de EP: Aprender a abrir y cerrar sesión para proteger su información. Trabajar la importancia de un buen uso de las nuevas tecnologías (tiempo, aplicaciones apropiadas)</p>
<h2 style="color: #5dade2;">CD5</h2>	<p>Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.</p>	<p>Educación Infantil: Usar la robótica infantil con los materiales disponibles en el aula y adecuados a su desarrollo. 1º y 2º de EP: Aprender a utilizar la robótica y su adecuado uso de manera creativa. De 3º a 6º de EP: Conocer la evolución de las diferentes tecnologías a su alcance y su correcta utilización para solucionar problemas cotidianos. Interiorizar que la “digitalización” requiere la supervisión de un adulto.</p>

- Como entorno de aprendizaje

La dotación de recursos tecnológicos facilita el trabajo de la competencia digital. Gracias a dicho trabajo, el alumnado está capacitado para hacer un uso mixto de las TIC como, por ejemplo, la elaboración y realización de diversas actividades, cuestionarios... vía Teams, que, además, sirven como refuerzo de los contenidos abordados.

- De forma **presencial**: las TIC se utilizarán en el aula intentando sacar el mayor provecho a los diferentes medios con los que contamos: pizarras y paneles digitales, ordenadores portátiles, tablets.... en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- De forma **telemática**: este tipo de aprendizaje no se realiza actualmente en nuestro centro. En el caso de recibir alguna solicitud de asistencia telemática, por parte de alguna familia, la comisión Tic y la CCP realizarán una evaluación al respecto y se responderá a la familia sobre la decisión tomada.
- Aprendizaje **híbrido**: damos clase presencial, pero complementamos la clase presencial con actividades y recursos digitales en Teams o cualquier otra web/app. El profesorado envía tareas al alumno y éste las recibe evaluadas.

En el caso de Educación Infantil, al no tener aún la autonomía necesaria para realizar este tipo de actividades, nos centramos en la realización de actividades interactivas ya sea en el centro o en casa vía Teams.

Las tutoras, elaboran material educativo con diferentes herramientas, comenzando a elaborar así, un banco de recursos para compartir con el resto de los compañeros.

- Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización

El uso de las TIC nos permite adaptarnos a los diferentes ritmos y aprendizajes de los alumnos/as, atendiendo así a la diversidad en cada una de las áreas de su enseñanza- aprendizaje.

Las TIC sirven para flexibilizar los tiempos de trabajo, trabajar de manera colaborativa/ cooperativa, personalizar el trabajo, empleando aplicaciones y programas que permitan un feedback instantáneo.

Más específicamente expondremos en el apartado 3.2.3 cómo desde educación compensatoria, PT y AL hacen uso de las TIC con el alumnado de Atención a la Diversidad.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

¿Cómo trabaja cada aula las TIC?

Actualmente, existe un consenso básico, que se ha redactado en el presente documento, de cómo hay que comenzar a enseñar la competencia digital a los alumnos:

Las metodologías activas son aquellas dinámicas que permiten al alumnado ser protagonista en el proceso enseñanza-aprendizaje. Debemos tener en cuenta que el aprendizaje más significativo y profundo se produce a través de la experiencia directa. Basándonos en esta premisa plantearemos a nuestro alumnado actividades, retos o proyectos que fomenten su motivación y, por tanto, su participación en dicho proceso.

En la clase de Infantil usamos las TIC a diario, pues la pizarra digital es un medio muy adecuado para la explicación de la tarea individual, pues podemos resolver esta tarea en común usándola de manera táctil.

Además, proyectamos videos o imágenes sobre los proyectos del aula, así como realizamos pequeñas búsquedas de información, siempre con la ayuda de la maestra. De este mismo modo trabajamos con las plataformas y libros digitales de las editoriales que usamos.

Por último, accedemos a juegos sencillos adecuados a su desarrollo para avanzar en el uso de estos dispositivos digitales.

En la clase de 1º y 2º trabajamos con las TIC prácticamente a diario, más concretamente en la clase de inglés, para ello utilizamos la PDI para proyectar videos de YouTube, canciones, que permiten ampliar vocabulario y contenidos y el alumno está más motivado. También las utilizamos para actividades interactivas y para las actividades de los libros digitales de Oxford en el caso de inglés y Anaya en lengua, matemáticas, sociales y naturales.

En la clase de 3º y 4º utilizamos las TIC de manera habitual. Dependiendo de las necesidades del área, el portátil se convierte en una herramienta necesaria para el trabajo de aula. Se puede estimar que como mínimo se utiliza una o dos horas semanales. Principalmente se aprende su uso como canal informativo, para búsqueda de información (texto, vídeo), para resolver actividades planteadas en el calendario, para realizar juegos de repaso en diferentes webs educativas y para el aprendizaje de algunas herramientas en Word y Paint (con el fin de poder hacer trabajos y presentaciones).

En 5º y 6º de Primaria las TIC están presentes como mínimo 2-3 veces por semana. utilizamos las TIC para la búsqueda de información, realización de trabajos, así como creación de cuestionarios para los repasos de los temas. Además, complementamos los contenidos con tareas propuestas por la maestra en Teams.

En la clase de atención a la diversidad se usan las TIC con bastante frecuencia de manera individual o en grupos reducidos a través de los paneles digitales. Dependiendo de las necesidades de cada uno de los alumnos que se atiende utilizan diferentes programas, aplicaciones y paginas para realizar actividades interactivas, encaminadas todas ellas a estimular y mejorar el lenguaje oral tanto en expresión como en comprensión, la lectura, trabajar razonamiento verbal y lógico matemático, funciones ejecutivas, reforzar y repasar contenidos. Algunos de los recursos utilizados son Youtube, Havilect, Genially, páginas como Siembra estrellas, SoyVisual...

Aplicaciones	Modo de uso	Normas de uso
Office 365: Word, Teams, OneDrive, Sharepoint, Power point...	<p>Modo individual: Creación de presentaciones, contestar o crear cuestionarios de Forms, elaboración de documentos de Word con fotografías y texto...</p> <p>Modo colaborativo: creación de documentos y materiales de manera conjunta.</p>	Respeto al trabajo de los compañeros: no borrar elementos de los demás, críticas positivas...
Kahoot	Modo colectivo: repaso de contenidos, evaluar conocimientos previos. Elaboración en grupos de Kahoots propios al finalizar un tema con preguntas para hacer al resto de compañeros.	Seguir las instrucciones del docente. El acceso a Kahoot se realizará con una misma cuenta creada por el maestro de ese nivel y cuyo usuario y contraseña será comunicada a los alumnos al comenzar a trabajar con la aplicación.
Canva	<p>Modo individual: Creación de carteles propios para trabajar distintos contenidos de las áreas (Naturales, Sociales, Lengua...)</p> <p>Modo colaborativo: elaboración de carteles en grupos.</p>	Cada alumno tiene una cuenta utilizando el correo de educacyl. Seguir las instrucciones del docente. Respeto a las aportaciones de todos.
Padlet	<p>Modo individual: Aportaciones individuales de contenidos al mural. Puede servir como repaso de la situación de aprendizaje trabajada.</p> <p>Modo colaborativo: Elaborar murales colaborativos entre toda la clase, aportando distintas ideas y maneras de compartir la información (videos de youtube, fotos, vídeos propios explicando el tema...)</p>	<p>Cada alumno accederá al Padlet creado por el maestro correspondiente, utilizando su cuenta de Educacyl.</p> <p>Una vez dentro, las publicaciones tienen que ser enviadas y aprobadas por el maestro antes de hacerse públicas, mediante la herramienta habilitada por Padlet para ello.</p> <p>Una vez creado y finalizado el mural, podrá ser compartido entre el alumnado en formato de imagen o PDF.</p>
LeoCyL	Modo individual: Cada alumno elige su lectura para llevar a cabo de manera individual en su casa.	Los alumnos acceden a esta aplicación desde su cuenta de Educacyl. Eligen un libro para leer, lo "alquilan" y tras su lectura lo devuelven.

	Modo colaborativo: El grupo o la maestra elige una lectura para hacer conjunta en clase.	
FictionExpress	En clase: Cada semana leemos un capítulo nuevo del libro que hemos elegido y tras dicha lectura realizamos las actividades que la aplicación nos ofrece para comprender la lectura.	Los alumnos acceden desde su cuenta de EducaCyl.
Genially	Creación de recursos para hacer repastos de los temas. Utilizamos actividades que encontramos de otros compañeros y aprovechamos en nuestras sesiones.	Seguir las instrucciones del docente.
Juegos interactivos. EDUCACYL	Todas las semanas, los alumnos de Infantil en gran grupo (pantalla) o pequeño grupo (tablets) juegan con los recursos que facilita la Junta.	Seguir las instrucciones del docente o del propio juego.
Havilect	En clase: se intenta trabajar todas las semanas para mejorar la velocidad y fluidez lectora de los alumnos.	Seguir las instrucciones del docente o del propio juego.
Siembra Estrellas	Programa Comunicarnos. Está dirigido a alumnos de infantil para trabajar procesos previos a la lectoescritura y para mejorar expresión oral. Se usa todas las semanas.	Seguir las instrucciones del docente o del propio juego.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Las TIC desde la Atención a la diversidad en Pedagogía Terapéutica (PT), Audición y Lenguaje (AL) y Educación compensatoria se emplean de diferentes maneras.

RECURSO	USO
Aula PT, orientación Andújar, Educacyl, EISONIDODELAHIERBAALCAER, Actiludis, SoyVisual, Siembra Estrellas, PTyALCantabria, SuperPT MaestraAL, Genially, Wordwall, AVERROES, CREENA...	Selección de recursos para la atención a la diversidad.
ARASAAC y PECS	Materiales para la comunicación alternativa y aumentativa
9 letras	Recursos para el aprendizaje del lenguaje oral, la lectura y la escritura.
Havilect	Programa informático para desarrollar habilidades visuales para el acto lector.
YouTube	Programa para reproducir diferentes vídeos: canciones, poesías, adivinanzas, inferencias...
PEARSON, TEACORRIGE, SAMARTIC	Programas para realizar la evaluación psicopedagógica.
Vídeos, juegos y presentaciones en la pizarra digital.	Llevar a cabo el Plan de Acción Tutorial
TEAMS y correo electrónico	Coordinación con las familias

- **Propuesta de innovación y mejora: acciones medidas estrategias responsables y temporalización**

3.2. Prácticas de enseñanza- aprendizaje	
ACCIÓN 1: Mejora de la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.	
MEDIDA	Revisar el tratamiento de las TIC y actualizar programaciones
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Realizar propuesta al claustro y dar pautas para incluir o revisar estos aspectos en las programaciones didácticas.
RESPONSABLE	Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre.
ACCIÓN 2: Potenciar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.	
MEDIDA	Propuesta en el claustro para añadir unas pautas comunes para el tratamiento de las TIC.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Establecer un horario de trabajo de las TIC en el aula y un registro de actividades.
RESPONSABLE	Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Durante dos cursos escolares
ACCIÓN 3: Creación y actualización de un banco de recursos para compartir entre el profesorado.	
MEDIDA	Creación del uso de unidades compartidas.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Diseñar un espacio virtual dentro de alguna de las herramientas del Office 365 donde el profesorado comparta recursos
RESPONSABLE	Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Durante dos cursos escolares.

3.3 Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

A comienzos del presente curso 23/24 el profesorado ha realizado un cuestionario sobre su competencia digital docente, motivación, necesidades, etc.... cuyos resultados se encuentran desglosados en el apartado 2 del presente plan.

La detección de necesidades formativas del profesorado se realiza a través de dos vías:

- Encuestas del CFIE
- [Formulario detección de necesidades](#)
- Preguntas al claustro sobre las necesidades formativas por el coordinador TIC/ formación, que serán recogidas en el formulario anteriormente mencionado.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

El equipo docente ha concluido que se va a establecer un plan de formación encaminado al manejo de aplicaciones y herramientas TIC para poder extender y profundizar su uso en el aula.

Además, hay un compromiso por parte de todo el profesorado de crear un repositorio de recursos didácticos por lo que todos los miembros del centro deberán ponerse al día en la creación y organización de este recurso. En el caso de que alguno de los docentes del claustro tenga ya adquirida esas competencias en Office 365, podrá irse formando paralelamente en otras áreas que en el futuro se vayan a poner en práctica en el centro (robótica y programación).

Se plantea una estrategia de formación a 4 años en la que el objetivo es que el centro vaya realizando el primer año una formación TIC más globalizada, encaminada a la adquisición de los conocimientos más sencillos de aplicaciones y herramientas de Office 365 para poco a poco, a partir del segundo curso ir encaminándonos hacia una línea formativa más especializada compartida por todo el profesorado del claustro, encaminada a la robótica.

Además, nos gustaría resaltar el compromiso y el esfuerzo a nivel personal del claustro por formarse en este campo. Aprovechando así la gran oferta de cursos de formación que ha habido en estos últimos dos cursos, lo que hace que contribuya a un mejor funcionamiento y desarrollo de nuestro plan TIC. Si bien es cierto que debido a las características de nuestro centro es complicado realizar formaciones presenciales en él y para todo el grupo ya que el número tan reducido de profesores hace que el CFIE no nos oferte más variedad de planes de formación. Además, nos gustaría recalcar dicho compromiso con la formación que nos ha ofrecido el centro haciendo dicho curso todo el claustro al completo (LUMIO: paneles interactivos)

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

El centro actualmente está en proceso de elaboración del Plan de acogida Digital para los profesores nuevos que se incorporen al centro. En él se recogerá toda aquella información relevante del entorno virtual del centro (contraseñas, dispositivos, ubicación de estos, banco de recursos, redes sociales, organización y funcionamiento de los dispositivos TIC...)

En el claustro inicial se repartirá este protocolo TIC junto con el resto de los documentos oficiales y se resolverán las principales dudas del profesorado referente a las TIC. Este plan será

también alojado en el OneDrive del centro. Además, desde Dirección se facilitará al profesorado de nueva incorporación una ficha de recogida de datos en los que figuren el conocimiento de aplicaciones y herramientas TIC.

Además, el coordinador TIC les facilitará el acceso a todos repositorios de recursos compartidos, así como a la carpeta alojada en OneDrive con los documentos institucionales del centro.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Elaborar y evaluar un protocolo TIC para la integración y adaptación del profesorado.	
MEDIDA:	Elaborar un plan de acogida para los nuevos profesores.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO:	El equipo docente elaborará un plan de acogida que permita al nuevo docente llevar a cabo el Plan TIC, donde se incluya la organización, horarios, contraseñas a los repositorios y otra información importante.
RESPONSABLE:	Claustro.
TEMPORALIZACIÓN:	Durante todo el curso.
ACCIÓN 2: Formación TIC del profesorado.	
MEDIDA:	Conseguir optimizar la formación TIC del profesorado.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO:	Seminarios y grupos de trabajo.
RESPONSABLE:	Responsable de formación y coordinador TIC.
TEMPORALIZACIÓN:	Durante todo el curso.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO:	Elaboración de cuestionario y puesta en común en reuniones de Claustro.
RESPONSABLE:	Coordinación de formación.
TEMPORALIZACIÓN:	Durante todo el curso.

3.4 Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

Todos aquellos objetivos propuestos en el punto 3.2 relacionados con la competencia digital deberán ser evaluados para poder ofrecer propuestas de mejora. En los siguientes puntos veremos cómo.

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Existe una lista de cotejo a partir de la cual el profesorado evalúa la Competencia Digital de los alumnos a partir de lo establecido en el punto 3.2 del Plan TIC. Esta lista de cotejo es rellenada por el profesorado a finales de cada trimestre, y es un punto más a tratar en la sesión de evaluación correspondiente.

CURSO	COMPETENCIA DIGITAL	ALUMNOS			
		1	2	3	4
13	Se inicia en el manejo del ratón táctil de la pantalla digital.				
	Se inicia en el encendido y apagado de los dispositivos del aula.				
	Respeto las normas del uso de los dispositivos del aula y vocabulario relacionado con las TIC.				
	Se inicia en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad				
14/15	Continúa con el aprendizaje en el manejo del ratón táctil de la pantalla digital.				
	Sabe encender y apagar los dispositivos del aula.				
	Respeto las normas del uso de los dispositivos del aula y vocabulario relacionado con las TIC.				
	Continúa en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad.				

CURSO	COMPETENCIA DIGITAL	ALUMNOS			
		1	2	3	4
1º	Continúa con el manejo de la pizarra digital: arrastrar elementos, corregir actividades, etc.				
	Sabe encender y apagar las tablets.				
	Se inicia en el conocimiento de los riesgos y la seguridad de internet.				
2º	Busca una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado				
	Identifica las partes y periféricos de un ordenador y maneja con fluidez el teclado, el ratón, apagar y encender.				

Enciende y apaga el ordenador y el iPad de forma adecuada,				
--	--	--	--	--

CURSO	COMPETENCIA DIGITAL	ALUMNOS			
		1	2	3	4
3º	Uso de páginas web, blog, educativos.				
	Se inicia en la utilización de Google y YouTube con responsabilidad.				
	Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet.				
	Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas.				
	Entra en Teams, busca una tarea y chatea.				
	Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de esta.				
	Accede a su correo y es capaz de responder.				
	Busca una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado.				
	Entra en Kahoot para realizar actividades				
	Realización de tareas y envío al profesor en Liveworksheets.				
	Utiliza la pizarra digital de manera cotidiana.				
Uso de diferentes herramientas de Word y Paint.					
4º	Uso de páginas web, blog, educativos.				
	Se inicia en la utilización de Google y YouTube con responsabilidad.				
	Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet.				
	Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas.				
	Entra en Teams, busca una tarea y chatea				
	Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de esta.				
	Accede a su correo y es capaz de responder.				
	Busca una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado.				
	Entra en Kahoot para realizar actividades				

	Realización de tareas y envío al profesor en Liveworksheets.				
	Utiliza la pizarra digital de manera cotidiana.				
	Uso de diferentes herramientas de Word y Paint.				
	Es consciente de la importancia de un uso seguro de las TIC.				

CURSO	COMPETENCIA DIGITAL	ALUMNOS			
		1	2	3	4
5º	Búsqueda de información en internet.				
	Entra en el correo para leer y enviar correos siendo capaz de adjuntar documentos.				
	Accede a Teams y es capaz de buscar, enviar tareas y acceder al enlace de una videollamada.				
	Maneja el procesador de textos Word: disposición de página, cambio de letra, subrayado, cortar y pegar, insertar imágenes, etc.				
	Accede y elabora cuestionarios Forms.				
	Realizar presentaciones sencillas con Power Point.				
	Uso de aplicaciones gratuitas para elaborar esquemas.				
	Es consciente de la importancia de un uso seguro de las TIC. Utilización de Canva.				
6º	Uso del ordenador personal. Limpieza de escritorio y carpetas.				
	Teams: llamadas, entrega de tareas, revisión de trabajos, subida y descarga de archivos.				
	Utilización correcta de diferentes herramientas de Microsoft 365: Word, Power Point, Sway, Outlook, Sharepoint.				
	Elaboración de mapas mentales con diferentes aplicaciones.				
	Uso del croma.				
	Desarrollar el sentido crítico a la hora de realizar búsquedas de información.				
	Uso seguro de las TIC.				

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Dadas las circunstancias de nuestro alumnado, siempre y cuando sea posible, la evaluación será en un entorno presencial. Cuando esta situación no sea posible se utilizarán los recursos digitales que el centro tiene a su disposición, puesto que algunos de los alumnos no disponen de dispositivos digitales.

Debido a las sesiones realizadas en el aula con dispositivos digitales, gran parte de los alumnos saben acceder al Portal de Educación de la Junta de Castilla y León con su usuario y contraseña (a partir de 3º de Primaria)

Por lo que en caso de que sea necesario realizar la evaluación en entorno no presencial, serán las herramientas de Office 365 que todos los alumnos tienen en su cuenta de Educacyl las utilizadas preferentemente.

Además, emplearemos diferentes herramientas de evaluación con los alumnos, asegurándonos que los alumnos las hayan aprendido a utilizar en el aula previamente. Algunos ejemplos:

- Actividades de evaluación de la plataforma Anaya Digital.
 - Liveworksheet
 - Kahoot, Quizziz... que realicen simultáneamente con sus compañeros de clase.
- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Actualmente no existe una valoración específica de la integración digital en los procesos de enseñanza-aprendizaje por lo que esta será una de las propuestas de mejora. Se llevará a cabo un cuestionario como el mostrado a continuación en el que todo el profesorado del claustro valorará el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que se incluirá en las sesiones de evaluación de cada trimestre. [RESUMEN FORMULARIO PRIMER TRIMESTRE](#)

[RESUMEN FORMULARIO SEGUNDO TRIMESTRE](#)

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Actualmente, el centro no tiene sistematizada la evaluación de los aprendizajes de los alumnos con tecnologías digitales. Cada profesor elige cómo evaluar con tecnologías digitales los aprendizajes de los alumnos con ayuda del material proporcionado por la Comisión TIC.

Algunas herramientas, mencionadas anteriormente, son:

- Actividades de evaluación de la plataforma Anaya Digital.
- Liveworksheet
- Cuestionarios online (Forms)
- Kahoot, Quizziz...

▪ **Procesos organizativos:**

El siguiente cuestionario será elaborado por la Comisión TIC en el tercer trimestre de cada curso escolar. En ella se recogen como indicadores los principales objetivos de la dimensión organizativa establecidos en este Plan TIC, así como otros indicadores relevantes para la buena organización TIC del centro. [\(ENLACE AL CUESTIONARIO EN MICROSOFT FORMS\)](#)

Además, deberemos evaluar los siguientes aspectos:

- Si se ha utilizado la aplicación TEAMS con las familias y con el alumnado. Si todos lo tienen instalado, qué ha fallado...
- Si la organización de los horarios para la distribución de los miniportátiles ha sido correcta

[\(ENLACE HORARIO\)](#)

▪ **Procesos tecnológicos:**

Para el buen desarrollo del plan TIC es necesario que todas aquellas herramientas o dispositivos digitales funcionen correctamente, por lo que a continuación se pasa a planificar el proceso de evaluación de estos aspectos tecnológicos.

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Actualmente el centro cuenta con las herramientas TIC adecuadas para llevar a cabo este Plan. En los últimos tres años el centro se ha renovado por completo en este ámbito y en la actualidad se puede llevar a cabo un buen trabajo con las TIC. En el curso 20-21, la red WIFI del centro fue renovada por completo gracias al programa Escuelas Conectadas. En la actualidad presenta algunos problemas de conexión y microcortes. Además, se dotó al centro de 20 miniportátiles, de los cuales, se han tenido que retirar algunos de ellos por no tener reparación posible a través del CAU, por ello se han solicitado la reposición del material inutilizado. Además, por cesión con el Ayuntamiento de Rueda contamos con 5 tablets.

Durante el curso pasado, también, se dotó al centro de paneles digitales que se han ido instalando en las distintas aulas. No obstante, el centro ha solicitado tres pantallas más para cubrir todas las aulas de las tutorías.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Al finalizar cada trimestre se pasará un cuestionario como el siguiente para valorar la funcionalidad real de las distintas herramientas, redes o dispositivos digitales. Será cada maestro quien tenga que contestar individualmente y se pondrá en común en la reunión de Comisión TIC planificada a tal efecto a final de trimestre. [RESUMEN CUESTIONARIO 1º TRIMESTRE](#)

[RESUMEN CUESTIONARIO 2º TRIMESTRE](#)

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Complimentación trimestral de cuestionario TIC sobre el proceso enseñanza-aprendizaje y sobre el contexto tecnológico.	
MEDIDA	Responder a un cuestionario sobre el nivel de implantación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El equipo docente responderá a este cuestionario con periodicidad trimestral y se comentará en las sesiones de evaluación.
RESPONSABLE	Claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Durante todo el curso.
ACCIÓN 2: Complimentación anual del cuestionario TIC sobre los procesos organizativos del centro.	
MEDIDA	Responder al cuestionario sobre los procesos organizativos del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se cumplimentará por parte de la Comisión TIC el tercer trimestre.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Reunión establecida en el último trimestre.

3.5 Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Como hemos indicado a lo largo del Plan TIC y del punto 3.2, la integración curricular de las TIC en las distintas áreas es uno de los objetivos que nos planteamos. Además de la secuenciación de contenidos TIC, establecida para cada nivel a lo largo de Infantil y Primaria, el uso de las TIC se llevará a cabo por el profesorado en distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además, las TIC también se utilizarán como una herramienta más de evaluación, al finalizar cada situación de aprendizaje, mediante el uso de Kahoots...

En este sentido, todas las actividades realizadas se subirán a un banco de recursos alojado en OneDrive (Documentos de Word, Power points, Canva...)

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

CURSO	CONTENIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	RECURSOS
13	<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia en el manejo del ratón táctil de la pantalla digital. - Se inicia en el encendido y apagado de los dispositivos del aula. - Respetar las normas del uso de los dispositivos del aula y vocabulario relacionado con las TIC. - Se inicia en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad. 	Ordenador Ratón Tablet Pizarra digital
14	<ul style="list-style-type: none"> - Continúa con el aprendizaje en el manejo del ratón táctil de la pantalla digital. - Sabe encender y apagar los dispositivos del aula. - Respetar las normas del uso de los dispositivos del aula y vocabulario relacionado con las TIC. - Continúa en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad. 	Ordenador Ratón Pizarra digital Tablet
15	<ul style="list-style-type: none"> - Continúa con el aprendizaje en el manejo del ratón táctil de la pantalla digital. - Sabe encender y apagar los dispositivos del aula. - Respetar las normas del uso de los dispositivos del aula y vocabulario relacionado con la TIC. - Continúa en el manejo de juegos sencillos adecuados a su edad. 	Ordenador Ratón Pizarra digital Tablet
1º	<ul style="list-style-type: none"> - Continúa con el manejo de la pizarra digital: arrastrar elementos, corregir actividades, etc. - Sabe encender y apagar las tablets. - Se inicia en el conocimiento de los riesgos y la seguridad de internet. 	Tablet Miniportátil Pizarra digital
2º	<ul style="list-style-type: none"> - Busca una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado 	Mini portátiles

	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica las partes y periféricos de un ordenador y maneja con fluidez el teclado, el ratón, apagar y encender. - Enciende y apaga el ordenador y el iPad de forma adecuada, 	<p>Ratón Tablet Ordenador Pizarra digital</p>
3º	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de páginas web, blog, educativos. - Se inicia en la utilización de Google y YouTube con responsabilidad. - Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet. - Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas. - Entra en Teams, busca una tarea y chatea - Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de esta. - Accede a su correo y es capaz de responder. - Busca una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado. - Entra en Kahoot para realizar actividades - Realización de tareas y envío al profesor en Liveworksheets. - Utiliza la pizarra digital de manera cotidiana. - Uso de diferentes herramientas de Word y Paint. 	<p>Miniportátiles Tablet Ordenador Pizarra digital</p>
4º	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de páginas web, blog, educativos. - Se inicia en la utilización de Google y YouTube con responsabilidad. - Toma contacto con los peligros del uso inadecuado de internet. - Es consciente de que debe limitar el uso de utilización de pantallas. - Entra en Teams, busca una tarea y chatea - Accede a una videoconferencia respetando las pautas y normas para el desarrollo de esta. - Accede a su correo y es capaz de responder. - Busca una canción o un vídeo determinado utilizando un buscador adecuado. - Entra en Kahoot para realizar actividades - Realización de tareas y envío al profesor en Liveworksheets. - Utiliza la pizarra digital de manera cotidiana. - Uso de diferentes herramientas de Word y Paint. - Es consciente de la importancia de un uso seguro de las TIC. 	<p>Mini portátiles Tablet Ordenador Pizarra digital</p>
5º	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de información en internet. - Entra en el correo para leer y enviar correos siendo capaz de adjuntar documentos. - Accede a Teams y es capaz de buscar, enviar tareas y acceder al enlace de una videollamada. 	<p>Mini portátiles Tablet Ordenador Pizarra digital</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Maneja el procesador de textos Word: disposición de página, cambio de letra, subrayado, cortar y pegar, insertar imágenes, etc. - Accede y elabora cuestionarios Forms. - Realizar presentaciones sencillas con Power Point. - Uso de aplicaciones gratuitas para elaborar esquemas. - Es consciente de la importancia de un uso seguro de las TIC. - Creación de Padlets. - Utilización de Canva. - Iniciación a la programación. 	
6º	<ul style="list-style-type: none"> - Uso del ordenador personal. Limpieza de escritorio y carpetas. - Teams: llamadas, entrega de tareas, revisión de trabajos, subida y descarga de archivos. - Utilización correcta de diferentes herramientas de Microsoft 365: Word, Power Point, Sway, Outlook, Sharepoint. - Iniciación a la programación. - Elaboración de mapas mentales con diferentes aplicaciones. - Uso del croma. - Desarrollar el sentido crítico a la hora de realizar búsquedas de información. - Uso seguro de las TIC. 	<p>Miniportátiles Tablet Ordenador Pizarra digital.</p>

▪ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

A principio de curso, cada tutora junto al equipo directivo, organizan en TEAMS a sus alumnos/as por grupos de nivel y de ciclo. Así los alumnos pueden acceder al grupo de TEAMS propio de su nivel, es decir, aunque el aula esté conformada por dos niveles, cada uno tiene su propio grupo de TEAMS y también acceden a uno general de aula, de Infantil, por ejemplo.

Los alumnos podrán acceder a TEAMS desde el ordenador del cole como desde su casa favoreciendo así la educación híbrida o mixta (a partir de 3º curso de Primaria) y esto nos permite que los alumnos repasen actividades, hagan tareas y que las familias puedan ver como trabajamos en clase.

Cuando cambiamos de curso, es el equipo directivo el encargado de cambiar dichos grupos. Esta modificación se hará durante el mes de septiembre y así tener una adaptación y explicar a los nuevos compañeros qué es lo que tienen que hacer. Todo esto estará recogido en el Plan de Acogida.

Durante este curso, y tal y como se refleja en la propuesta de mejora del apartado 3.1 de este Plan, se elaborará un repositorio para que todo el claustro tenga acceso a las diferentes actividades realizadas por el profesorado. Este repositorio se organizará por áreas y dentro de cada área, por niveles. Aun así, será necesario mantenerlo actualizado en todo momento.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Repositorio de contenidos.	
MEDIDA	Creación de un repositorio de contenidos en OneDrive con las herramientas TIC que vaya utilizando el profesorado.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El claustro tendrá acceso a este repositorio virtual en el que irán subiendo las herramientas interesantes que se vayan utilizando. El repositorio estará organizado por niveles.
RESPONSABLE	Claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Durante todo el curso.
ACCIÓN 2: Adecuación de la secuenciación de contenidos curriculares adaptado a la realidad del centro.	
MEDIDA	Se revisará el itinerario TIC de cada curso y nivel y adaptará a las necesidades detectadas.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Al comienzo de cada curso escolar se compartirá con todo el profesorado los contenidos del itinerario TIC que se pretenden conseguir.
RESPONSABLE	Comisión TIC (elaboración del itinerario) y claustro (puesta en práctica)
TEMPORALIZACIÓN	Durante todo el curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Es importante establecer unos cauces de comunicación entre el propio profesorado y entre el centro y las familias. Por ello, pasamos a detallar más específicamente qué herramientas utilizaremos en el centro para esas comunicaciones, aunque al ser un colegio pequeño, la comunicación, interacción y colaboración entre los diferentes miembros de la comunidad educativa es muy fluida ya que prima el contacto diario y directo.

Además, es importante aclarar que, dadas las características de nuestro centro, debemos optar por herramientas sencillas, directas y al alcance de todos, que faciliten el acceso a la información de todas las familias.

1. OBJETIVOS
a) Establecer los canales de información y/o comunicación del centro de forma interna y externa.
b) Concretar quién es el público al que va dirigida nuestra comunicación.
c) Fijar los canales de comunicación tanto a nivel interno como externo.
d) Concretar qué tipo de información se va a comunicar a nivel interno entre este público.
e) Concretar qué tipo de información se va a comunicar a nivel externo entre dicho público.
f) Establecer los momentos en los que se va a establecer la comunicación

2. PÚBLICO: EMISOR-RECEPTOR
- Equipo directivo - profesorado.
- Equipo directivo - familias.
- Colegio - entorno.
- Tutor - familia/s.
- Tutor - resto del profesorado.
- Profesores-alumnos
- Entre el profesorado.
- Entre centros.
- CFIE
- Inspección/Dirección Provincial.

3. CANALES

El principal canal de comunicación desde el centro será a través de reuniones presenciales, pero, es necesario establecer otros tipos de comunicación cuando no se puedan llevar a cabo y/o cuando la información no se pueda dar en su totalidad por esta vía. Si las reuniones no pueden ser presenciales se utilizará Teams.

A nivel interno:

- **Profesorado:** correo corporativo, OneDrive, WhatsApp.

- **Colegio-familias** (comunicación desde el centro):

Información general: página Web, correo electrónico a través del AMPA, carteles informativos, WhatsApp, Instagram, Facebook y notas informativas en papel.

Información de interés familiar particular: preferentemente de manera presencial de forma oral y/o escrita.

- **Familias-colegio** (comunicación hacia el centro): correo electrónico, Teams, teléfono, WhatsApp.

** En ambos casos se promoverá el inicio del uso de Stilus Familia de forma generalizada.*

- **Colegio-Alumnos:** preferentemente Teams con todas sus posibilidades de comunicación directa y privada con un alumno concreto y con todo el grupo en general. (se evitará el uso de chat para la comunicación entre alumnos)

Entre centros:

Correo corporativo, telefónicamente, Teams o Hermes, dependiendo del tipo de comunicación que se pretenda establecer.

Con el entorno:

Carteles informativos, la página web del dentro, Facebook e Instagram, además del correo electrónico del centro cuando la comunicación vaya dirigida a alguna persona o entidad concreta.

CFIE:

Correo electrónico y/o telefónicamente con dirección y/o responsable de formación.

Con Inspección y Dirección Provincial:

- Correo electrónico corporativo del centro, telefónicamente o Hermes dependiendo del canal establecido para las distintas comunicaciones.

4. ACCIONES

- Comunicaciones de información oficial desde distintas instituciones educativas que resulten de utilidad o interés para el profesorado, familias o entorno.

- Comunicación general del centro (programas, proyectos, etc.).

- Comunicaciones relativas a la organización y funcionamiento del centro

- Comunicación de aspectos pedagógicos y académicos por nivel/etapa.

- Comunicación de información particular de interés familiar.

- Comunicación al alumnado (general y específica).

5. CRONOGRAMA

- Inicio de curso: información sobre organización y funcionamiento del centro.
- Inicio de curso: información relevante para nuevas familias.
- A lo largo del curso: comunicación según necesidad a la Comunidad Educativa.
- A lo largo del curso: Comunicación a instituciones educativas.
- Disponibilidad para comunicación constante tanto a nivel interno como externo al centro.

6. RESPONSABLES

- Equipo Directivo: dinamización y fomento de la comunicación entre los agentes implicados. Comunicación con y entre el profesorado, con las familias, con el entorno y con las instituciones educativas de aquellos aspectos necesarios en la dinámica del centro, así como, de aspectos administrativos.
- Inspección Educativa, Dirección Provincial, Conserjería de Educación: información y comunicación de aspectos que afectan a la dinámica y organización escolar.
- Profesorado comunicación a dirección de aquellos aspectos necesarios para el buen funcionamiento del centro, así como la comunicación con otros compañeros y/o familias en sus labores propias y de tutoría.
- Familias: comunicación de información relevante al centro.
- Entorno: comunicación de aspectos relevantes al centro.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Dichos criterios y protocolos han quedado recogidos en el apartado 3.2, sobre cómo se trabaja de manera colaborativa con distintas aplicaciones, completando dicha información con lo establecido en el primer apartado del punto 3.6.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Como en los últimos años, la comunicación entre familias y centro debe seguir siendo fluida y por los canales anteriormente indicados. El centro estará abierto a mejoras o cambios en la forma de organización si así fuese necesario, detectando problemas y buscando soluciones alternativas.

Para ello, se llevarán a cabo encuestas entre el profesorado como las aportadas anteriormente y cada año se pasará una [encuesta a las familias](#) para evaluar la comunicación y colaboración con el centro. Una vez recogidas estas encuestas se analizarán y se valorará la modificación o no de los cauces establecidos y se identificarán las áreas de mejora.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

ACCIÓN 1: Detectar áreas de mejora en los cauces de comunicación.

MEDIDA	Elaboración de encuestas al profesorado y a las familias para detectar áreas de mejora.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Las encuestas a los docentes y a las familias se realizarán anualmente.
RESPONSABLE	Dirección
TEMPORALIZACIÓN	Tercer trimestre

ACCIÓN 2: Potenciar el uso de las herramientas office 365.

MEDIDA	Profundizar en el uso de las herramientas Office 365
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Mediante el itinerario de formación elegido los docentes ampliarán el uso de las diferentes herramientas.
RESPONSABLE	Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

ACCIÓN 3: Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros del a Comunidad Educativa

MEDIDA	Se revisará la política de comunicación del centro con las familias, y se intentará sustituir el uso de WhatsApp por otra App con más privacidad (Stilus Familia)
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	El claustro se reunirá y acordará las apps determinadas para comunicarse con las familias y se llevará a cabo una formación rápida para saber cómo utilizarlo.
RESPONSABLE	Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

ACCIÓN 4: Fomentar el trabajo colaborativo del alumnado a través de la red.

MEDIDA	Los alumnos, especialmente a partir de 5º de primaria, crearán contenido colaborativo online.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	En las distintas áreas se crearán Padlets, Kahoots, Canva, OneDrive, Power point, Teams...donde los alumnos compartan sus ideas y contenidos de manera online.
RESPONSABLE	Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

3.7 Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Actualmente el centro cuenta con una gran variedad de recursos tecnológicos e informáticos que están recogidos en el inventario. Este inventario está actualizado en el curso 23/24. [INVENTARIO](#)

La directora o la Coordinadora TIC serán las encargadas de informar al claustro en septiembre del [Protocolo de uso de las TIC.](#)

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

ESCUELAS CONECTADAS

Perfil identificador	Dirigido a:	Tipo de red	Navegación	Acceso	Responsables
CED_INTERNET	Alumnado	Visible	General	A dispositivos comunes	COMISION TIC 
CED_DOCENCIA	Profesorado	Oculto (añadir manualmente)	General y supervisión de dispositivos de los alumnos	A dispositivos comunes e impresoras	
CED_ADM	Equipo Directivo Admin.	Oculto (añadir manualmente)	General	A dispositivos comunes e impresoras	
CED_INVITADOS	Otros usuarios no pertenecientes a la Comunidad Educativa	Oculto (añadir manualmente, por petición del Equipo Directivo por el canal ASISTA)	La que permita el canal	La que permita el canal	

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

Está solicitado a Dirección provincial y estamos pendientes de su recepción.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Actualmente es la Coordinadora TIC la encargada de resolver las incidencias menores en todos los dispositivos digitales del centro (miniportátiles, pantallas...). Estas incidencias son comunicadas a la Coordinadora mediante [un documento](#) a la vista en el tablón de la Sala de Profesores. En él, los docentes registran las distintas incidencias y la Coordinadora en las horas de coordinación intenta resolverlas. En el caso de que no se pudiese resolver el problema, se pondrá en contacto con el CAU para solicitar la reparación. Las llamadas al CAU las realiza la Coordinadora TIC o la Dirección de centro.

Actualmente no existe ningún plan para la adquisición, renovación o actualización de equipamiento. Es la Dirección del centro quien consulta al claustro en CCP si hay alguna necesidad TIC cuando se abre

el plazo de petición de dispositivos o TICs a la Dirección Provincial. En esa CCP se debate sobre las distintas necesidades del centro en esta área.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

En el [Plan TIC](#) se incluyen medidas para paliar la brecha digital con el alumnado que lo necesitara.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

La valoración del funcionamiento de las redes y servicios serán recogidas en el [cuestionario](#) anteriormente descrito en el punto 3.4. El coordinador TIC será el encargado de facilitar el cuestionario a todo el profesorado del centro y se pondrán en común los resultados en una reunión de la Comisión TIC realizada en el tercer trimestre.

A lo largo del curso, la Comisión TIC también realizará un seguimiento del estado de las TICs en las distintas reuniones llevadas a cabo. Todas las incidencias serán recogidas en una [tabla/registro](#) que se incorporará a la Memoria de fin de curso junto con las observaciones y conclusiones del cuestionario FORMS elaborado por el claustro en el tercer trimestre.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7. Infraestructuras	
ACCIÓN 1: Elaborar un protocolo de uso, gestión y mantenimiento de dispositivos.	
MEDIDA	Elaboración de protocolo donde se recoja los aspectos más importantes de la gestión, mantenimiento y administración de los dispositivos.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	La Comisión TIC llevará a cabo varias reuniones para su elaboración. Posteriormente se procederá a su difusión y será incluida en el Plan de Acogida TIC.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre 23/24
ACCIÓN 2: Difusión de normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	
MEDIDA	Una vez elaborado el protocolo, se pondrá en conocimiento de todo el claustro y se facilitará su acceso a él.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se compartirá con todo el profesorado en reunión y en OneDrive.
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre 23/24
ACCIÓN 3: Aumentar la dotación de equipamiento para uso del alumnado	
MEDIDA	Buscar dotación y financiación para ir mejorando y enriqueciendo el equipamiento del centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Aumentando la dotación de kit de robótica.
RESPONSABLE	Comisión TIC
TEMPORALIZACIÓN	Anualmente

3.8 Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

En cuanto al uso de redes de Escuelas Conectadas, nos remitimos a la tabla del punto 3.7 de este plan donde queda especificado el acceso y el público al que va dirigido cada red.

Será el tutor/a de cada aula el que introduzca sus credenciales en el portátil de aula, quedando ya guardadas las mismas en el dispositivo. Está terminantemente prohibido alterar la configuración de red del centro por parte de cualquier miembro del claustro y toda modificación deberá ser tenida en cuenta y aprobada por la Comisión TIC y Dirección.

En el caso de los dispositivos de uso común se tendrán en cuenta las siguientes directrices, recogidas en el [Protocolo de uso, mantenimiento y gestión TIC](#)

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Actualmente el centro almacena los datos académicos de los alumnos en unos ficheros en armario con cerradura en el despacho de Dirección. Todos los datos referentes al alumnado están almacenados en este archivo organizado por niveles y carpetas de alumnos. A nivel digital, la información queda recogida en las aplicaciones oficiales (stylus, colegios, GECE, OneDrive)

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Todo el profesorado del centro estará en continua formación en competencia digital, por lo que desde la Dirección del centro se promoverá la participación del centro en talleres, jornadas y actividades que formen y conciencien al profesorado en la importancia de la seguridad digital.

Los alumnos de 3º, 4º 5º y 6º este curso escolar, el día 6 de febrero celebraron el Día de Internet segura con la colaboración del INCIBE a través de un taller propuesto por su parte.

Curso de competencia digital (CODI) ofertado por la Dirección Provincial, al cual acuden 14 alumnos de 4º a 6º de Primaria, los lunes de 15:30 h a 17:30 h en el centro.

El 17 de mayo se celebra el Día de Internet con las actividades propuestas desde la Dirección Provincial.

A su vez, se informará a toda la comunidad educativa a través de los cauces establecidos de los acuerdos alcanzados a efectos de seguridad en el entorno digital del centro (protocolos).

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

A principio de curso se entrega a las familias las autorizaciones para el uso de datos e imágenes. El centro sigue la normativa de la Ley de Protección de datos.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Revisar el protocolo de uso de TIC y las actuaciones ante incidentes de seguridad.	
MEDIDA	Se especificarán actuaciones ante un posible incidente de seguridad en el uso de las TIC.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se debatirán en la Comisión TIC y se incluirán en el Protocolo de uso de las TIC .
RESPONSABLE	Comisión TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Primer trimestre 23/24.
ACCIÓN 2: Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	
MEDIDA	El centro promoverá y difundirá actividades de formación orientadas hacia la seguridad digital.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Desde Dirección se informará al resto del claustro de las distintas convocatorias, talleres o actividades al respecto.
RESPONSABLE	Dirección y Coordinador TIC.
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
ACCIÓN 3: Participación en actividades del Plan director.	
MEDIDA	Solicitar la inscripción en el Plan director en charlas dirigidas a alumnos y familias relacionadas con los riesgos de internet.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Desde Dirección se inscribirá al centro en las fechas correspondientes.
RESPONSABLE	Dirección de centro y AMPA.
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso
ACCIÓN 4: Participación en el Día de Internet Segura en las actividades del INCIBE. Talleres de seguridad y confianza digital.	
MEDIDA	En febrero se llevan a cabo talleres en torno a este tema. El centro participará en ellos en la medida que sea posible.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Dirección de centro tendrá en cuenta las fechas marcadas y propondrá al claustro la participación en los talleres.
RESPONSABLE	Dirección de centro
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

A lo largo del curso en las reuniones de la Comisión CompDigEdu con la aportación del claustro se valorará la consecución de los objetivos, así como los logros de las propuestas de mejora para adecuarlas a las necesidades detectadas.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

El seguimiento y evaluación del Plan TIC será realizado por la comisión TIC con las tablas de consecución de los objetivos expuestas a continuación. Se valora la consecución de los objetivos propuestos y las aportaciones que se recogen en las reuniones de CCP y comisión CompDigEdu.

A fin de curso se hace la memoria final donde también se evaluará el Plan TIC.

Además de todos los cuestionarios empleados a lo largo de los trimestres tanto a familiares como maestros y alumnos.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

ESCALAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL

DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO
EDUCATIVA	Elaborar una secuenciación de contenidos exclusivos de las TIC en la etapa de Primaria e Infantil. Se establecerá un “itinerario TIC” transversal a todas las áreas en las que se indicará qué contenidos relacionados con el manejo de los dispositivos, herramientas o aplicaciones serán apropiados para cada nivel educativo desde Infantil hasta el último curso de Primaria.	1 2 3 4
	Establecer al menos una hora semanal para trabajar contenidos de alguna de las áreas mediante el uso de los miniportátiles a partir de 3º de primaria.	1 2 3 4
	Utilizar las TIC para un mejor aprendizaje de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE).	1 2 3 4
	Elaborar materiales propios (esquemas, resúmenes, presentaciones) con los alumnos, que les sirvan de ayuda en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	1 2 3 4

	Promover un uso responsable de los dispositivos digitales e internet entre el alumnado y ofrecerles charlas formativas a lo largo del curso en esta misma temática.	1 2 3 4
ORGANIZATIVA	Establecer un cauce formativo en competencia digital en el que estén implicados todos los maestros del claustro.	1 2 3 4
	Elaborar un banco de recursos clasificado por áreas al que pueda acceder todo el profesorado con actividades y webs interesantes para cada nivel.	1 2 3 4
	Potenciar la utilización del repositorio del centro en OneDrive donde están alojados todos los documentos oficiales e información de interés del centro.	1 2 3 4
	Crear un plan de acogida en el que las nuevas incorporaciones al centro se familiaricen de forma rápida del entorno tecnológico del centro.	1 2 3 4
	Actualizar la página web del centro.	1 2 3 4
TECNOLÓGICA	Informar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.	1 2 3 4
	Establecer un protocolo de uso de los distintos medios informáticos del centro.	1 2 3 4
	Mejorar el protocolo de incidencias TIC.	1 2 3 4

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

ÁREA 1			
ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO		
	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
ACCIÓN 1: Revisar y actualizar los documentos de centro en relación con la integración de las TIC			
ACCIÓN 2: Crear un repositorio OneDrive para el claustro.			
ÁREA 2			
ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO		
	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
ACCIÓN 1: Mejora de la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.			
ACCIÓN 2: Potenciar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.			
ACCIÓN 3: Creación y actualización de un banco de recursos para compartir entre el profesorado.			
ÁREA 3			
ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO		
	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
ACCIÓN 1: Elaborar un Plan de Acogida TIC para la integración y adaptación del profesorado.			
ACCIÓN 2: Formación TIC del profesorado.			
ÁREA 4			
INDICADORES DE LOGRO			

ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
ACCIÓN 1: cumplimentación trimestral del cuestionario TIC sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y sobre el contexto tecnológico.			
ACCIÓN 2: Cumplimentación anual del cuestionario TIC sobre los procesos organizativos del centro.			
ÁREA 5			
ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO		
	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
ACCIÓN 1: Repositorio de contenidos			
ACCIÓN 2: Adecuación de la secuenciación de contenidos curriculares adaptado a la realidad del centro.			
ÁREA 6			
ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO		
	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
ACCIÓN 1: Detectar áreas de mejora en los cauces de comunicación.			
ACCIÓN 2: Potenciar el uso de las herramientas office 365			
ACCIÓN 3: Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.			
ACCIÓN 5: Fomentar el trabajo colaborativo del alumnado a través de la red.			
ÁREA 7			
ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO		
	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO

ACCIÓN 1: Elaborar un protocolo de uso, gestión y mantenimiento de dispositivos.			
ACCIÓN 2: Difusión de normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.			
ACCIÓN 3: Aumentar la dotación de equipamiento para el uso del alumnado.			
ÁREA 8			
ACCIONES DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADORES DE LOGRO		
	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
ACCIÓN 1: Revisar el protocolo de uso de TIC y las actuaciones ante incidentes de seguridad.			
ACCIÓN 2: Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso de los equipos, servicios y convivencia en la red.			
ACCIÓN 3: participación en actividades del Plan director.			
ACCIÓN 4: Participación en el Día de Internet Segura en las actividades del INCIBE y talleres de seguridad y confianza digital.			

4.2 Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

El reconocimiento de las necesidades del Centro y la revisión del plan en detalle nos hace ser mucho más consciente de nuestras necesidades y en qué aspectos necesitamos mejorar.

En vista de esta nueva perspectiva, creemos que este plan, como documento vivo que es, tiene que adaptarse a cada nueva situación o cada nuevo hecho. Por tanto, durante el desarrollo del mismo y al finalizar cada curso se llevarán a cabo diversas evaluaciones y reuniones de claustro para valorar como se está desarrollando el plan y el grado de satisfacción de la comunidad educativa con respecto a su implementación.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Para valorar la difusión y dinamización del plan, utilizaremos los siguientes indicadores que serán analizados por la Comisión TIC y por el claustro de profesores.

INDICADORES DE DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	1	2	3
Nivel de conocimiento del plan entre los miembros de la Comunidad Educativa.			
Nivel de participación en la implementación del plan.			
Nivel de cumplimiento de las acciones previstas en el plan.			
Nivel de satisfacción de los miembros de la Comunidad Educativa con el plan y su implantación.			
Nivel de participación en las formaciones.			
Nivel de posibilidad de acceso a la puesta en práctica del plan.			

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Al finalizar el curso se realizará un análisis de los resultados obtenidos tras la implantación del Plan digital, así como del cumplimiento de la temporalización diseñada. Dicho análisis permitirá plantear las mejoras necesarias en la revisión del plan para el próximo curso.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

Respecto a las propuestas de mejora establecidas en este plan, se establece la siguiente priorización para su consecución:

PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA
Mantener actualizado un repositorio OneDrive con recursos para compartir entre el claustro.
Detectar áreas de mejora en los cauces de comunicación y valorar nuevas formas de comunicación.
Elaboración y difusión de un protocolo de uso, gestión y mantenimiento de equipos tecnológicos.
Mejora de la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.
Potenciar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
Potenciar el uso de las herramientas Office 365.
Revisión anual del Plan de Acogida para la integración y adaptación del profesorado.
Formación TIC para el profesorado.
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso de los equipos, servicios y convivencia en la red.
Participación en actividades del Plan director.
Participación en el Día de Internet Segura en las actividades del INCIBE y todas aquellas que vayan surgiendo a lo largo de los cursos escolares.
Cumplimentación trimestral del cuestionario TIC sobre el proceso de enseñanza aprendizaje y sobre el contexto tecnológico.
Cumplimentación anual del cuestionario TIC sobre los procesos organizativos del centro.
Fomentar el trabajo colaborativo del alumnado a través de la red.
Aumentar la dotación de equipamiento TIC (Robótica)

Procesos de revisión y actualización del Plan.

El Plan Digital se revisa anualmente tras evaluar la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas. Se realizan las modificaciones oportunas siguiendo las sugerencias de mejora proporcionadas por el profesorado e indicadas en el informe anual.

La evaluación del Plan quedará recogida en la memoria final del curso.